

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

przy

Zespole Szkół Zawodowych nr1

im. Obrońców Westerplatte

w Zduńskiej Woli

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego w Zduńskiej Woli, zwanego dalej „CKZ”, znajduje się przy ulicy Żeromskiego 10 w Zduńskiej Woli.
2. CKZ wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte w Zduńskiej Woli.
3. Pełna nazwa brzmi CKZ: Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Zduńskiej Woli – Centrum Kształcenia Zawodowego.
4. Na pieczęci CKZ może być używany skrót nazwy: ZSZ nr 1– CKZ w Zduńskiej Woli.
5. Organem prowadzącym CKZ jest Powiat Zduńskowolski.
6. Nadzór pedagogiczny nad CKZ sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
7. Centrum Kształcenia Zawodowego może pozyskiwać środki finansowe w związku z działalnością statutową z wpłat szkół i pracodawców kierujących młodocianych do CKZ. Koszty realizacji zadań CKZ pokrywane będą z opłat uczestników kursów i szkoleń.
8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej dla CKZ dokumentacji określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

Do zadań CKZ należy:

- 1) dokształcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w branżowych szkołach zawodowych I stopnia - w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych;
- 2) dokształcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych – - w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celu przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika;
- 3) doskonalenie zawodowe osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy.

ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 3

1. Organami CKZ są:
 - a) Dyrektor CKZ – Dyrektor ZSZ nr 1 w Zduńskiej Woli,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Organy CKZ współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz których CKZ wykonuje zadania.

KOMPETENCJE ORGANÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 4

Dyrektor

1. CKZ kieruje dyrektor.
2. Kierownik Centrum wykonuje swoje zadania i obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą CKZ,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,

- 3) opracowuje arkusz organizacyjny CKZ,
 - 4) dba o powierzone mienie,
 - 5) rozstrzyga sprawy sporne,
 - 6) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec młodocianych, słuchaczy,
 - 7) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Działalność dyrektora CKZ nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu i obowiązującym prawem.

§ 5

Rada Pedagogiczna CKZ

1. Rada Pedagogiczna CKZ wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Zduńskiej Woli, zachowując swoją rozdzielność w zakresie:
 - 1) przeprowadzania klasyfikacji młodocianych, słuchaczy,
 - 2) przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 3) tworzenia i zatwierdzania regulaminów o charakterze wewnętrznym dla CKZ.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej CKZ należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy CKZ,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji młodocianych, słuchaczy na zakończenie każdego turnusu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w CKZ ,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli CKZ,
 - 5) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora ZSZ nr 1 do skreślenia młodocianego z listy młodocianych doksztalających się w CKZ; do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy doksztalających się w CKZ

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 6

1. Doksztalanie młodocianych, słuchaczy w CKZ odbywa się w formie turnusów.
2. Turnusy organizuje się dla młodocianych, słuchaczy doksztalających się w zakresie tego samego zawodu lub zawodów pokrewnych.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor ZSZ nr 1, za zgodą organu prowadzącego, może zorganizować doksztalanie w formie konsultacji indywidualnych – zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Doksztalanie młodocianych, w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalania, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.
5. Kształcenie w formach pozaszkolnych (na kursach doksztalających, doskonalących, przekwalifikujących oraz szkoleniach) umożliwiających osobom dorosłym zdobycie przez nich dodatkowych kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności.
6. CKZ korzysta z sal lekcyjnych, pracowni ćwiczeń praktycznych oraz sal komputerowych ZSZ nr 1 oraz innych komórek organizacyjnych, w niezbędnym zakresie.
7. Młodociani, słuchacze odbywający zajęcia w CKZ mogą korzystać z biblioteki ZSZ nr 1.
8. Po zakończeniu turnusu młodociany, słuchacz otrzymują zaświadczenie.

§ 7

Dla młodocianych, słuchaczy doksztalających się poza miejscem stałego zamieszkania CKZ może zarezerwować miejsca w bursie szkolnej.

§ 8

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKZ opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Młodocianego do CKZ kieruje szkoła lub pracodawca, podając:
 - 1) imię, nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia młodocianego,
 - 2) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego,
 - 3) określenie zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub zakresu kształcenia.
3. Skierowanie dostarcza się do CKZ w terminie określonym corocznie przez dyrektora CKZ.
4. Słuchaczami CKZ są słuchacze szkół zawodowych dla dorosłych (technikum, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej) oraz słuchacze kursów kształcących, doskonalących, realizowanych w formach pozaszkolnych.
5. Na podstawie arkusza organizacji dyrektor CKZ, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 9

1. Nauczycieli w CKZ zatrudnia dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Obrońców Westerplatte w Zduńskiej Woli.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zatrudniani nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Stan zatrudnienia w CKZ określa arkusz organizacji szkoły.
5. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo młodocianych w trakcie zajęć,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich młodocianych,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania młodocianych słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu,
 - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującymi programami nauczania,
 - 3) bieżącego wypełniania dziennika,
 - 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności młodocianych zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

MŁODOCIANI I SŁUCHACZE

Prawa i obowiązki młodocianego i słuchacza

§ 10

Młodociany, słuchacz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku turnusu na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) przedstawiania opiekunowi semestru, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących CKZ, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej

- pracowników CKZ ani młodocianych, słuchaczy dokształcających się w CKZ,
- 5) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny; zachowanie w CKZ i poza nim ocenia się odrębnie,
 - 6) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 11

Młodociany, słuchacz mają obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w czasie zajęć w CKZ i poza nimi, dbania o piękno języka polskiego,
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
- 3) podporządkowania się zaleceniom dyrektora ZSZ nr 1, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz pracowników ZSZ nr 1,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) troszczenia się o mienie CKZ i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu. Za zniszczone mienie młodociany, słuchacz ponoszą odpowiedzialność materialną,
- 6) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- 7) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów CKZ.

Nagrody i kary

§ 12

Młodociany, słuchacz wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem w trakcie turnusu może być nagrodzony:

- 1) pismem gratulacyjnym skierowanym do szkoły lub opiekunów prawnych młodocianego,
- 2) nagrodą rzeczową ,
- 3) umożliwieniem dodatkowego nieodpłatnego korzystania ze specjalistycznych pracowni ZSZ nr 1, np. komputerowej, internetowej itp.

§ 13

1. Wobec młodocianych, słuchaczy naruszających postanowienia statutu i regulaminów CKZ stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne młodocianego, słuchacza udzielane przez nauczyciela lub dyrektora CKZ,
- 2) pisemne upomnienie młodocianego, słuchacza z wpisem do dziennika zajęć,
- 3) pisemne upomnienie młodocianego, słuchacza z jednoczesnym powiadomieniem szkoły lub pracodawcy, który skierował młodocianego, słuchacza do CKZ.

2. Za szczególnie ciężkie naruszenie Statutu i regulaminów CKZ uznaje się:

- 1) naruszenie nietykalności cielesnej innej osoby,
- 2) kradzież,
- 3) przebywanie na terenie CKZ w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- 4) niszczenie mienia CKZ,
- 5) uporczywe palenie tytoniu na terenie CKZ.

3. W przypadku szczególnie ciężkiego naruszenia statutu i regulaminów CKZ rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora ZSZ nr 1 do skreślenia młodocianego, słuchacza z listy słuchaczy CKZ.

4. Skreślenia z listy dokonuje dyrektor ZSZ nr 1.

§ 14

Młodociany, słuchacz ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora ZSZ nr 1, w przypadku kar wymienionych w § 14 ust. 1, w ciągu 5 dni roboczych od dnia

nałożenia kary,

2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora ZSZ nr 1, w przypadku nałożenia kary określonej w § 14 ust. 4, w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 15

Centrum Kształcenia Zawodowego używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Centrum Kształcenia Zawodowego prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kształcenia Zawodowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.